

**Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej Sióstr Felicjanek nr 28
im. bł. M. Angeli Truskowskiej
w Warszawie z dnia 31 sierpnia 2021 r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły Podstawowej Sióstr Felicjanek nr 28
im. bł. M. Angeli Truskowskiej w Warszawie czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910), kierując się wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb stacjonarny od 1 września 2021 r. (dalej: „wytyczne”), określam zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej Sióstr Felicjanek nr 28 im. bł. M. Angeli Truskowskiej w Warszawie (dalej: „szkoła”), i **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne wymagające kontaktu z sekretariatem, adresowane do dyrektora należy kierować w formie elektronicznej przez dziennik elektroniczny Librus, kontaktować się telefonicznie, dzwoniąc pod numer 22 815 20 53, lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu czasu i miejsca spotkania w szkole.
2. Sprawy wymagające kontaktu z nauczycielem załatwiamy, wykorzystując kontakt e-mailowy poprzez dziennik elektroniczny lub sięgając po sposób komunikacji wskazany przez wychowawcę, wypracowany w ramach współpracy wychowawcy z rodzicami klasy.
3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej (dziennika elektronicznego) lub numeru telefonu, wskazanego przez rodziców do kontaktu ze szkołą, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

§ 2.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie:
 - rodzice/opiekunowie uczniów w uzasadnionych przypadkach,
 - osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły,
 - osoby, których wejście mimo braku wcześniejszego uzgodnienia zaakceptuje dyrektor przez pośrednictwo pracownika portierni,
 - osoby upoważnione z racji wykonywanej przez siebie pracy.
2. W szkole mogą przebywać tylko osoby, u których nie wystąpiły objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych lub na chorobę zakaźną.
2. Na tablicy informacyjnej znajdującej się przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej placówki dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia, zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować w sytuacji zagrożenia, a także wytyczne sanitarne oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.

3. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (uczniowska, rodzica, strefa żywienia). Dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
4. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 3.
5. W czasie zajęć szkolnych systematycznie środkami odkażającymi dezynfekowane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
6. Uczniowie są przynaglani do częstego mycia rąk wodą z mydłem lub do ich dezynfekowania.
7. W toaletach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
8. Przy wejściach do szkoły oraz na korytarzu każdego piętra znajdują się pojemniki z płynem dezynfekującym wraz z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
9. Po zakończeniu zajęć szkolnych wszystkie pomieszczenia wykorzystywane do pracy z dziećmi sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
10. Sale lekcyjne, korytarze i inne pomieszczenia wykorzystywane podczas realizacji zadań szkoły są systematycznie wietrzone (co najmniej co godzinę w ciągu dnia, a także w dni wolne od zajęć lekcyjnych).
11. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w gabinecie pielęgniarki do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
12. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
13. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 3.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne, należą do strefy rodzica (klatka schodowa za drzwiami głównego wejścia prowadzącego do szkoły, hol na parterze, korytarz prowadzący do gabinetów dyrekcji i pomieszczenie znajdujące się bezpośrednio przed sekretariatem).
2. Opiekunowie i osoby postronne przebywające w strefie rodzica zobowiązani są do zakrywania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznego dystansu (1,5 m) w stosunku do osób przebywających w ich otoczeniu.
3. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun danego ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować lub umyć ręce wodą z mydłem albo nałożyć jednorazowe rękawiczki ochronne.
5. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica pracownik portierni nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.
6. Przy organizowaniu zebrań rodziców na terenie szkoły strefą rodzica stają się sale wyznaczone na spotkania.
7. W sekretariacie może przebywać tylko jedna osoba załatwiająca swoją sprawę z pracownikiem sekretariatu.

§ 4. **Strefa ucznia**

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie, należą do strefy ucznia (sale lekcyjne, szatnie, korytarze przed wejściem do sal).
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele podczas zajęć lekcyjnych w klasie nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zaleca się, by uczniowie przebywając w szatni, w czytelnicy, załatwiając sprawę na portierni lub w sekretariacie, zakrywali nos i usta, jeżeli niemożliwe jest zachowanie bezpiecznego dystansu.
5. Uczniowie klas I – III mają na stałe przydzieloną salę lekcyjną, w której przebywają podczas wszystkich swoich lekcji z wyjątkiem zajęć sportowych. Korzystają z wejścia ewakuacyjnego (od ul. Bychowskiej) w godz. 7.50-8.15 (w innej porze dnia korzystają z wejścia głównego) oraz z szatni zorganizowanej przy wejściu do sali klasy (szczegółowe zasady organizacji zajęć uczniów kl. I – III w załączniku nr 1).
6. Uczniowie klas IV – VIII korzystają z wejścia głównego – o ile nie otrzymają innej informacji w określonym dniu. Na kolejne lekcje przechodzą do sal wskazanych w planie lekcyjnym i do minimum ograniczają przebywanie w tzw. strefie wspólnej (szczegółowe zasady organizacji zajęć uczniów kl. IV – VIII w załączniku nr 2).
7. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć lub zdezynfekować ręce.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do ogólnych wytycznych sanitarnych.
10. Jeżeli nauczyciel nie przekaze innego polecenia, uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają w wyznaczonej sali, na korytarzu, przy którym znajduje się sala klasy przewidzianej dla uczniów na daną godzinę lekcyjną, lub na boisku szkolnym.
11. Wychowawcy klas w uzgodnieniu z rodzicami ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania (kl. I – III), zapewnienia uczniom dostępu do wody pitnej, zasad przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.
12. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu, w drugiej kolejności – w sali gimnastycznej. Lekcja kończy się na tyle wcześnie, że w jej ramach uczniowie przebierają się i opuszczają szatnię wraz z dzwonkiem na przerwę.
13. Podczas lekcji techniki uczniowie nie przygotowują żadnych dań i nie roznoszą poczęstunku, czyli nie pracują z żywnością.
14. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
15. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów. Szczególnie dbają o wietrzenie korytarzy, wycierania środkami odkażającymi miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów i dezynfekowania sanitariatów.

§ 5.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż pięcioro uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma zostają odłożone na dwa dni przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne dotyczące korzystania z biblioteki, określają informacje udostępnione na drzwiach biblioteki.
5. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie lekcji ze względu na czas pracy rodziców.
6. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia, z uwzględnieniem specyfiki zajęć.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów, realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

§ 6.

Strefa żywienia i stołówka

1. Stołówka oraz pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem bezpiecznego dystansu. Uczniowie klas I – VIII mogą spożywać posiłek, zajmując miejsca w gronie jednej klasy.
5. Obiady wydawane są według harmonogramu, zgodnie z którym uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach, w których odbywają zajęcia lekcyjne.
6. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami podczas obiadu.
7. Przed pójściem na posiłek uczniowie myją ręce.
8. Przed wejściem do stołówki dostępne są płyny dezynfekujące do rąk i instrukcje informujące o sposobie korzystania ze środków.
9. Wyznaczony pracownik obsługi systematycznie dezynfekuje miejsca spożywania posiłku.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły, zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Aktualizacja: 31 września 2021 r.